

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ИСТОРИЯ»

Согласовано
Руководитель
образовательной программы
Т. Х. Матиев _____
«27» апреля 2026 г.

Утверждаю
Декан
исторического факультета
_____ Т.М.Мальсагова
«30» апреля 2026 г

ПРОГРАММА

Б.2. В. 02 (У) Проектная практика №1

Основной профессиональной образовательной программы
магистратуры

46.04.01 История

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
очная
(очная, заочная)

МАГАС, 2026 г.

Содержание

1. Вид практики, способы и формы проведения	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	3
3. Место практики в структуре образовательной программы	8
4. Объем практики	8
5. Порядок организации и содержание практики.....	8
6. Формы отчетности по практике	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	17
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	18
11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов	18
12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики.....	19

1. Вид практики, способы и формы проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: проектная.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретно по видам практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

а. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам)		
Универсальные компетенции	знать	Уметь	владеть
УК-2 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии;	УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке;	УК-4.4. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке;
общепрофессиональные компетенции			
ОПК-6. Способен разрабатывать и осуществлять	ОПК-6.1. Имеет представление об основных каналах	ОПК-6.2. Анализирует проекты,	ОПК-6.3. Способен в популярной

культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания	распространения исторического знания в современном обществе	направленные на популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде, с точки зрения репрезентативности получаемых исторических сведений и их достоверности	форме излагать и комментировать историческую информацию в публичной среде
профессиональные компетенции			
ПК-1. Способен определять теоретическую основу и методологию исследования, разрабатывать план исследования в области истории, теории и методологии истории.	ПК 1.1. Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по истории, определяемые ФГОС соответствующего уровня образования; компоненты и характеристику современного образовательного процесса; особенности проектирования образовательного процесса по истории в образовательных организациях соответствующих уровней образования; структуру процесса обучения истории в образовательном учреждении общего образования, образовательных организациях СПО и ВО;	ПК 1.2. Умеет: характеризовать процесс обучения истории как взаимосвязь процессов учения и преподавания; реализовывать взаимосвязь целей обучения истории и целей образования на соответствующих уровнях; использовать различные информационные ресурсы для отбора содержания исторического образования.	ПК 1.3. Владеет: предметным содержанием, методикой обучения истории в образовательном учреждении общего образования и вузе; современными методами и технологиями обучения с учетом социальных, возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей обучающихся в образовательных организациях

ПК-2 Способен разрабатывать и осуществлять методическую поддержку образовательного процесса и реализации технологий обучения в системе исторического образования	ПК 2.1. Знает: фундаментальные основы преподаваемого предмета; психолого-педагогические теории и концепции, современные образовательные технологии организации образовательного процесса с учетом предметных областей для основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей, среднего профессионального образования	ПК 2.2. Умеет: разрабатывать методическое обеспечение (программы, сценарии занятий, комплекты заданий, цифровые образовательные ресурсы, учебные и дидактические материалы и т.п.);	
ПК-3 Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного исторического, историко-краеведческого образования ПК-3 Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного исторического, историко-краеведческого образования	ПК 3.1. Знает: особенности профессиональной деятельности педагогов; особенности современного образовательного процесса в области исторического и историко-краеведческого знания	ПК 3.2. Умеет: отбирать и использовать приёмы проектирования и реализации образовательных программ в различных образовательных средах, проектировать и организовывать образовательный процесс с учетом современных требований	
ПК-4 Способен планировать, организовывать и осуществлять совместно с другими участниками процесса научно-	ПК 4.1. Знает: теоретико-методологические основы исследовательской деятельности в сфере образования;		ПК 4.3. Владеет: опытом планирования, организации научно-исследовательс

исследовательскую и экспериментальную деятельность в рамках решения актуальных вопросов профессиональной деятельности	основные методы научно-исследовательской деятельности в сфере образования; способы эффективного взаимодействия с другими участниками процесса		кой деятельности в рамках решения актуальных вопросов в рамках выбранной проблематики
ПК-5 Способен проводить и организовывать научно-исследовательскую деятельность и использовать ее результаты для повышения эффективности образовательного процесса.	ПК 5.1. Знает: особенности научного исследования в сфере исторического и историко-краеведческого образования	ПК 5.2. Умеет: формировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, выбирать необходимые методы исследования, модифицировать и разрабатывать новые методы. Оценивать результаты исследования и применять их в образовательном процессе	
ПК-6 Способен к проектированию и созданию образовательной среды; реализации образовательного процесса в контексте различных ООП	ПК 6.1. Знает: принципы формирования образовательной среды, ее компоненты и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды исторического образования в контексте ООП	ПК 6.2. Умеет: формировать образовательную среду, использовать ее возможности для обеспечения качества образования	
ПК-7 Способен проектировать содержание учебных дисциплин и конкретных моделей	ПК 7.1. Знает: особенности методического обеспечения образовательного	ПК 7.2. Умеет: проектировать и разрабатывать образовательные программы, про-	

обучения	процесса проектирования образовательного маршрута, нормативные требования к нему	и граммы дисциплин исторического содержания; проектировать содержание различных моделей обучения в области истории и исторического краеведения и применять их в образовательной практике.	
ПК-8. Способен осуществлять хранение, учет, научную инвентаризацию музейных предметов и музейных коллекций, их изучение, обеспечение и контроль их сохранности, консервации и реставрации для охраны, использования.	ПК-8.1. Демонстрирует понимание, как осуществляется хранение, учет, научная инвентаризация музейных предметов и музейных коллекций, обеспечение и контроль их сохранности, консервации и реставрации для охраны и использования	ПК-8.2. Демонстрирует знания в области изучения музейных предметов и музейных коллекций.	
ПК-9. Способен заниматься распространением и популяризацией результатов своих научных исследований по истории мировой художественной культуры, всеобщей истории искусства и истории отечественного искусства, музейных коллекций, памятников искусства и архитектуры в устной и	ПК-9.1. Определяет основные приемы и методы распространения и популяризации результатов своих научных исследований по истории мировой художественной культуры, всеобщей истории искусства и истории отечественного искусства, музейных коллекций, памятников искусства и	ПК-9.2. Демонстрирует знание приемов и методов распространения и популяризации результатов своих научных исследований в устной и письменной формах.;	

письменной формах.	архитектуры.		
Способность выработки и использования в работе гуманистического мировоззрения и миропонимания	ПК-10.1. Знание основ современного гуманистического мировоззрения на базе традиционных духовных ценностей	ПК-10.2. Умение применять в работе принципы и важнейшие положения гуманистического мировоззрения и миропонимания	
ПК-11. Способность использовать в исследовательской и педагогической деятельности важнейших историко-философских концепций	ПК-11.1. Знание важнейших концептов историософии, современной и классической философии	ПК-11.2. Умение использовать в исследовании знания, понятия и термины и сферы важнейших историко-философских концепций	

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика: проектная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) входит в блок «Б.2 Практика», в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1057 от 18.08.2020 г.

На практическую подготовку по Б2.В.05 (П) Проектной практики - музейной выделены часы - 2 з.е., 72 ч. Практика проводится на базе Государственный архивной службы РИ, Информационно-ресурсный центр ИнГУ.

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики 3 зет (108 ч.): срок прохождения - 2 недели, 2 семестр, зачет. Консультации с руководителем практики проводятся в соответствии с графиком консультаций и/или через Единый образовательный портал ИнГУ.

5. Порядок организации и содержание практики

Практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под контролем руководителя.

Содержание основных этапов практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля

1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Знакомство с программой практики и согласование с руководителем индивидуальных заданий на практику.	проект «Введения» в диссертации; формулировки индивидуальных заданий на практику
2	Основной этап	Составление библиографического списка по тематике проводимых исследований; отбор и классификация источников по теме исследования; определение географических и хронологических рамок своего исследования; выбор оптимальной методологии и методов для своей исследовательской работы; разработка и согласование с научным руководителем примерной структуры своей диссертации; календарное планирование; планирование ресурсов, затрат и финансирования проекта диссертации; поиск источников финансирования проекта диссертации (гранты, спонсоры и проч.); создание плана исполнения проекта диссертации; составление плана контроля выполнения проекта диссертации; организовывает и координирует работу привлечённых участников проекта (если такие требуются); представление результатов проекта в различных формах, т.е.	Презентация и доклад по результатам прохождения практики и проделанной научно-исследовательской работы в рамках диссертации (защита отчета)

		планирование апробации материалов полученных в ходе реализации проекта (участие в конференциях, написание научных статей); оценка эффективности проекта и внесение поправок в ранее составленные планы. Подготовка отчета по практике	
3	Заключительный этап	Защита отчета по практике Подведение итогов	Презентация и доклад по результатам прохождения практики и проделанной научно-исследовательской работы в рамках диссертации (защита отчета)

6. Формы отчетности по практике

Для получения зачета по практике студент должен сдать дневник практики и отчет по выполнению пунктов индивидуального задания. Отчет содержит разделы: Введение. Материалы и методы. Результаты работы. Обсуждение результатов. Выводы или заключение. Библиографический список. Приложения.

Во введении указывается цель и задачи работы, и, при наличии, практическая значимость работы (заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности исследуемого объекта). Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. Выводы должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы. В конце отчета необходимо привести список использованной литературы.

Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом. На все приводимые библиографическом списке публикации должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц. В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов и проч. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и т.д. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме). Общие требования, касающиеся оформления отчета, содержатся в ГОСТ 7.32-2001.

Итоговой формой контроля по практике является «зачет». Итоговая оценка выставляется преподавателем, осуществляющим руководство учебной (проектной) практикой.

Студенты, не выполнившие программу учебной (проектной) практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-1: проект «Введения» к диссертации

1. Цель: Проверка подготовленности студента к данному этапу (учебная (проектная) практика) проведения научно-исследовательской деятельности, сформированности умений:

правильно выявлять, формулировать и конкретизировать проблему по выбранному объекту исследования (индивидуально), на решение которой будет направлено конкретное научное исследование студента;

обоснованно, структурировано и корректно формулировать и представлять такие разделы «Введения» диссертации магистра как: актуальность темы исследования, степень изученности темы исследования, научная новизна исследования, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы исследования, методы исследования, хронологические и географические рамки исследования; структура работы; практическая значимость исследования.

2. Пример оценочного средства.

Проект «Введения» к диссертации Подготовить предварительный вариант практической работы «Проект «Введения» к диссертации», которая должна включать: формулировку темы, структуру (содержание) и проект минимального "Введения" к будущей диссертации (актуальность, степень изученности, объект, предмет, цель, задачи, теоретико-методологические основы и методы исследования; хронологические и географические рамки; структура работы), а также оформленный в соответствии с методическими указаниями к диссертации список литературы (не менее 20-ти изданий) по теме исследования

3. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Выбор объекта исследования, и его предмета. Их соотношение и взаимосвязь.
2. Аргументация актуальности темы.
3. Понятие проблемы и ее взаимосвязь с задачами исследования. Требования к выдвижению проблем и формулировке задач. Взаимосвязь формулировок задач с целью исследования и структурой работы. Выявление и формулировка проблемы по выбранной теме.

4. Определение и формулировка цели и задач исследования.
5. Состояние и степень изученности темы (составление библиографического списка и выявление основных направлений у изучаемой теме);
6. Понятие методологии. Выбор/разработка методологического подхода для темы своего исследования.
7. Понятия методологического принципа и методологического подхода.
8. Требования к теоретико-методологическим основам научного исследования.
9. Методы научного познания (общенаучные, конкретно-исторические) как методы выпускной квалификационной работы.
10. Типологии и классификации научных методов.
11. Выбор методов для своего исследования и составление собственной методики исследования.
12. Основные способы структурирования научных исторических работ (проблемный, хронологический, проблемно-хронологический).

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-2: «Планирование и структура диссертации»

1. Цель: Проверка подготовленности студента к данному этапу учебной (проектной) практики для проведения научно-исследовательской и практической деятельности, сформированности умений:

правильно выявлять, формулировать и конкретизировать проблему, на решение которой будет направлено конкретное научное историческое исследование студента;

обоснованно и продуманно направлять и организовывать свою профессиональную деятельность в процессе прохождения практики на предприятии

целенаправленно планировать сбор материалов к практической части будущей диссертации

2. Пример оценочного средства: формулировки индивидуальных заданий на практику.

Сформулировать и согласовать с руководителем индивидуальные задания для выполнения их в процессе прохождения практики на предприятии и сбора материалов к практической части будущей диссертации. Примерный перечень индивидуальных заданий Сформулировать и согласовать с руководителем индивидуальные задания для выполнения их в процессе прохождения практики и сбора материалов для написания будущей диссертации. Составить календарный план выполнения диссертации. Составить план необходимых ресурсов, затрат и финансирования для будущей диссертации. Составить список потенциальных источников финансирования проекта диссертации (гранты, спонсоры и проч.). Составить окончательный план исполнения диссертации. Составить график контроля выполнения проекта- диссертации (определить точки «Дедлайн»). Оценить необходимость привлечения дополнительных

участников для реализации проекта; организовать и координировать работу привлечённых участников проекта (если такие требуются). Представит план апробации материалов полученных в ходе реализации проекта диссертации (участие в конференциях, написание научных статей). Представить предварительный проект научной статьи или тезисов к конференции.

3. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Обследование/определение предметной области исследования в диссертации (структурное планирование).

2. Разработка проекта- диссертации (календарное планирование).

3. Управление процессом реализации проекта- диссертации (оперативное управление).

3. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Поиск научной проблемы.

2. Определение и формулировка цели исследования.

3. Аргументация актуальности темы.

4. Состояние и степень разработанности темы (основные способы структурирования)

5. Определение объекта и предмета исследования. Их соотношение и взаимосвязь.

6. Взаимосвязь предмета и объекта с целью исследования. Способы выделения (конструирования, построения) предмета выпускной квалификационной работы. Выбор оснований для выделения предмета исследования

7. Понятие проблемы и ее взаимосвязь с задачами исследования. Требования к выдвижению проблем и формулировке задач. Взаимосвязь формулировок задач с целью исследования и структурой работы

8. Понятие методологии.

9. Понятия методологического принципа и методологического подхода.

10. Требования к теоретико-методологическим основам научного исследования.

11. Методы научного познания как методы выпускной квалификационной работы.

12. Типологии и классификации научных методов

13. Информационная база (источники информации, база данных, опытно экспериментальная основа) научного исследования.

14. Принципы и методика сбора и анализа научной информации для научного исследования студента (статьи, сборники, монографии, диссертации и авторефераты).

15. Общая характеристика eLIBRARY.ru - российской научной электронной библиотеки, интегрированной с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

16. Система поиска eLIBRARY.ru, ее особенности, достоинства, недостатки и применение.

17. Анализ основных специальностей и тематики представленных на eLIBRARY.ru статей, сборников, монографий, диссертаций и авторефератов, связанных с научным исследованием студента

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО-3:

Письменный отчет по практике

1. Цель: Проверка усвоения теоретического и практического материала по основным разделам научно-исследовательской работы, сформированности умения, исходя из постановки проблемы исследования, выявления, оценки и обоснованности ее актуальности, корректности формулировки темы и цели исследования, составления плана и структуры исследования и умения выбирать оптимальный вариант. Проверка навыков определения объекта и предмета исследования, правильного формулирования задач исследования, а также выбора наиболее эффективных теоретико-методологических оснований и методов исследования. Проверка навыков проведения самостоятельного исследования (отбора и критического анализа) материала по теме ВКР и способности делать самостоятельные выводы по его результатам. Проверка сформированности навыков поиска и анализа соответствующей научной литературы, корректного составления и оформления списка литературы по теме исследования.

2. Пример оценочного средства: письменный отчет по практике

В отчете по учебной (проектной) практике отражается проделанная студентом работа по направлениям, приведенным в программе практики, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде. Отчет студента по практике состоит из титульного листа, пояснительной записки и приложения. Титульный лист является первой страницей отчета и служит источником информации об авторе, руководителе(ях) практики, месте и времени написания отчета. Пояснительная записка содержит: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложений. Содержание представляет собой последовательное перечисление разделов (глав), подразделов (параграфов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и литературы, приложений. Введение должно содержать следующие сведения: актуальность темы исследования, степень изученности темы исследования, научная новизна исследования, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, теоретикометодологические основы исследования, методы исследования, хронологические и географические рамки исследования; структура работы; практическая значимость исследования. Рекомендуемый объем введения должен составлять ориентировочно 5-7 страниц машинописного текста. Основная часть пояснительной записки должна содержать текстовые материалы и числовые данные, раскрывающие всю тематику программы практики и направления научно-исследовательской работы. Рекомендуемый объем основной части должен составлять 10-15 страниц машинописного текста. Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам прохождения практики и научно-исследовательской работы. Рекомендуемый объем – 2-3 страницы машинописного текста. Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках информации, использованных в ходе прохождения практики и написания отчета, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ. Приложения включают различные документы

или их копии (акты проверок, справки, балансы, карты, а также таблицы вспомогательных цифровых данных, нормативную документацию и др.), которые способствуют пониманию излагаемого материала, но по каким-либо причинам не могут быть включены в пояснительную записку.

Критерии оценивания

Баллы	Показатели	Критерии
5	1. Самостоятельность выполнения работы; 2. Полнота выполнения практического задания; 3. Формальная правильность выполнения практического задания; 4. Соблюдение принципа «соответствия» в работе (соответствие различных составляющих (частей) работы друг другу);	Задание выполнено самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); студент не допустил формальных ошибок; в работе соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа корректно оформлена в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями ИнгГУ. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание без ошибок
4	5. Последовательность и структурированность выполнения задания; 6. Корректность оформления практической работы	Задание выполнено в основном самостоятельно и полностью (в работе присутствуют и раскрыты все необходимые её составляющие (пункты, части, разделы)); но студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами), но есть незначительные несоответствия; материал работы изложен последовательно (логично), как в целом, так и в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа оформлена в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями ИнгГУ, но есть незначительные единичные ошибки. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с незначительными ошибками
3		Работа выполнена с невысоким процентом самостоятельности; задание выполнено не полностью (в работе отсутствуют или не раскрыты как минимум одна из необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов)); студент допустил несколько формальных ошибок; в работе в основном соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами),

		но есть незначительные несоответствия; имеются не последовательности в изложении материала, либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа оформлена в основном в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями ИнГГУ, но допущены существенные и\или многочисленные ошибки. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными несущественными и\или 2-4 существенными и\или 1-3 принципиальными ошибками
2		Задание практически не выполнено или выполнено только частично: Работа выполнена с низким процентом самостоятельности; в работе отсутствуют или не раскрыты две и более необходимых её составляющих (пунктов, частей, разделов); студент допустил многочисленные формальные ошибки; в работе не соблюдается принцип «соответствия» между различными составляющими (пунктами, частями, разделами); изложение материала не последовательно либо в целом, либо в рамках отдельных составляющих (частей) работы; работа оформлена не в соответствии с требованиями ГОСТов и методическими рекомендациями и требованиями ИнГГУ. Таким образом, студент выполнил предложенное практическое задание с многочисленными и существенными и\или принципиальными ошибками.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература: 1. Бусыгин А.В. Деловое проектирование и управление проектом: Курс лекций / А.В. Бусыгин. М.: Бусыгин, 2003. 518 с.

б) Дополнительная литература:

2. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г. «Управление проектами». – Омега, 2004.
3. Аверченков, В.И. Основы научного творчества: учебное пособие / В.И. Аверченков,
4. Ю.А. Малахов. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 156 с. – ISBN 978-5-9765-1269-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347> .
5. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник / кол. авт.; под ред. проф. М.Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2006.
6. Управление проектами /Под редакцией Дж. К. Пинто – СПб.: Питер, 2004.
7. Ильина О.Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие. – М.,: ИНФА-М: Вузовский учебник, 2011.

8. Ричард Ньютон. Управление проектами от А до Я. М.: Альпина Паблишер. 2011.
 9. Лапыгин Ю.Н. Управление проектами: от планирования до оценки эффективности. М., , 2008.
 10. Фунтов В.Н. Основы управления проектами в компании. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2006.
 11. Ахметов К. Практика управления проектами Издательство: Русская Редакция М. 2004.
 12. Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 312 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3935-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276>
 13. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534- То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/book/47F864E0-DB21-473B-A41EFA12EAA5F7D3>
 14. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; под ред. В.М. Аньшина, О.М. Ильиной. - М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270> в)
- Ресурсы сети Интернет:** 1. <http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека on-line;
2. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система издательства «Лань»;
3. <http://elibrary.ru> – информационно-справочный портал.
4. <https://urait.ru/> – Юрайт: образовательная платформа.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии: Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты, платформой для организации аудио и видеоконференций Zoom, корпоративной платформы Microsoft Teams, Webinar.ru.

б) программное обеспечение

- Open Office - Условия использования по ссылке <http://www.openoffice.org/license.html> •
- 7-Zip - Условия использования по ссылке <http://www.7-zip.org/license.txt>
- AcrobatReader – Условия использования по ссылке
- http://www.images.adobe.com/content/dam/Adobe/en/legal/servicetou/Acrobat_com_AAdditional_T
- OUen_US-20140618 1200.pdf
- Windows 7 Professional (лицензия №49464762) в) информационные справочные системы
- eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека. URL: <https://elibrary.ru/>
- Scopus. URL: <https://www.scopus.com/>
- Web of Science. URL: <https://www.webofknowledge.com/>
- электронно-библиотечная системе издательства «Юрайт» - <https://www.biblioonline.ru>
- другие информационно-поисковые системы, предоставляемые для пользования в Ингушском государственном университете.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническим обеспечением проведения стационарной учебной (проектной) практики необходимо наличие рабочего места в организации, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к сети Интернет. Материально-техническим обеспечением стационарной учебной (проектной) практики, проводимой в Университете, являются помещения (аудитории), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ, оснащенных ПК с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ИнГГУ, в читальных залах научной библиотеки ИнГГУ, лабораториях ИИМО.

11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

При определении мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитываются рекомендации данные психолого-медико-педагогической комиссией, или медико-социальной экспертизой относительно рекомендованных условий и видов труда. В соответствии с содержанием индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) при необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению наличием альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещением в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствием ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечением выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечением доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку поводыря, к зданию организации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху дублированием звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечением надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; - для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 29 ТК РФ), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Учебная: проектная практика, предусмотренная ФГОС ВО, осуществляется на основе договоров, которые Университет заключает с учреждением (организацией) – базой практики. Для заключения договора студент должен в установленный кафедрой срок сообщить о месте прохождения практики. Если студент в указанный срок не оповестил о месте прохождения практики, то он направляется для прохождения практики в учреждения (организации), с которыми у Университета заключены соответствующие договоры

В случае наличия открепительного листа от учреждения (организации), с которым был заключен договор, студент имеет право проходить практику в другом месте. Руководитель практики от кафедры:

- проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж студентов-практикантов по вопросам организации и проведения практики;
- осуществляет методическое руководство практикой, оказывает помощь студентам в выполнении программы практики;
- оказывает методическую помощь руководителям практики от организации по организации и проведению практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики. Руководитель от учреждения (организации) осуществляет организационно практическое руководство

практикой; обеспечивает студента рабочим местом, знакомит с правилами внутреннего распорядка учреждения, техникой безопасности, отчетами и инструкциями и контролирует их выполнение, обеспечив, таким образом, доброкачественное и своевременное выполнение заданий; оказывает студентам содействие в подборе материалов для составления отчета по практике; контролирует подготовку отчетов по практике; составляет по окончании практики отзыв на студента, содержащий сведения о качестве выполнения программы и индивидуальных заданий, об общей оценке по практике. Перед началом практики студент должен:

- согласовать с руководителем практики от кафедры место прохождения практики,
- получить бланк договора и до начала практики предоставить подписанный договор с учреждением (организацией) в 2-х экземплярах на выпускающую кафедру; явиться в назначенное время на организационное собрание-инструктаж;
- получить на кафедре дневник прохождения практики. В ходе практики студент должен:
- находиться на практике в соответствии с календарным планом;
- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной в учреждении (организации), являющимся базой практики;
- -непосредственно участвовать в текущей производственной деятельности учреждения (организации);
- следовать указаниям руководителей практики, собрать материал, подготовить и оформить отчет по практике и защитить его в установленные сроки.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» августа 2020 г. №1057

Программу составил(а):

Зав. кафедрой «Отечественная история» д.и.н. Матиев Т.Х.

Программа одобрена на заседании кафедры «Отечественная История»

Протокол №8 от «27» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом исторического факультета

Протокол №8 от «30» апреля 2026 года

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой